

**ПРОФСПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**TRADE UNION OF EDUCATION
AND SCIENCE WORKERS OF UKRAINE**

**СТАТУТ
ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ
ОСВІТИ І НАУКИ
УКРАЇНИ**

2020

ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
02.03.2000

Свідоцтво № 1344
ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Міністерством юстиції України
із змінами та доповненнями
14.04.2006

ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Міністерством юстиції України
із змінами та доповненнями
Наказ від 08.05.2008 № 755/5

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Наказ від 10.02.2011 № 467/5

ВЗЯТО ДО ВІДОМА
Державною реєстраційною службою України
Наказ від 18.03.2015 № 193

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерством юстиції України
Рішення від 11.07.2016 № 187/19-4

ЗМІНИ ЗАРЕЄСТРОВАНО
Міністерство юстиції України
Державний реєстратор Заєць Ю.А.
Рішення від 29.12.2016 № 581/19-4

ЗАТВЕРДЖЕНО
IV(позачерговим) з'їздом Профспілки
працівників освіти і науки України 11.01.2000

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями
VI з'їздом Профспілки працівників освіти і
науки України 23.11.2005

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VI пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 15.02.2008

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VII з'їздом
Профспілки працівників освіти і науки
України 17.11. 2010

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями VIII пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 13.11.2014

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами та доповненнями (в новій редакції)
I пленумом Центрального комітету
Профспілки працівників освіти і науки
України 27.01.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
Із змінами (в новій редакції) II пленумом
Центрального комітету Профспілки
працівників освіти і науки України 23.11.2016

ЗАТВЕРДЖЕНО
В новій редакції IX з'їздом Профспілки
працівників освіти і науки України 17.12.2020
року
Голова Профспілки Г.Ф.Труханов



СТАТУТ ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

м. Київ
2020

I. Загальні положення

1. Профспілка працівників освіти і науки України (далі – Профспілка) - добровільна неприбуткова організація, яка має статут всеукраїнської.

1.1. Профспілка об'єднує на добровільних засадах без обмеження через походження, соціальний і майновий стан, громадянство, расову та національну належність, стать, мову, політичні погляди, релігійні переконання, рід і характер занять, місце проживання осіб, які працюють, як правило, в закладах і установах освіти, науки, органах управління освітою, інших установах, підприємствах, організаціях (далі – закладах, установах освіти); осіб, які навчаються у закладах вищої, фахової передвищої або професійної (професійно-технічної) освіти (студентів, аспірантів, докторантів, учнів та інших); фізичних осіб, які займаються індивідуальною педагогічною діяльністю; осіб, які звільнилися у зв'язку з виходом на пенсію або які тимчасово не працюють та визнають цей Статут і сплачують членські внески.

1.2. Назва Профспілки:

повна: українською мовою – Профспілка працівників освіти і науки України;

англійською мовою – Trade Union of Education and Science Workers of Ukraine;

скорочена: українською мовою – ППОНУ;

англійською мовою – TUESWU.

Назва Профспілки є її невід'ємною ознакою і може використовуватися лише членськими організаціями Профспілки та юридичними особами, створеними чи заснованими Профспілкою.

2. Профспілка діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Кодексу законів про працю України, законодавства про освіту та прийнятих відповідно до них інших нормативно-правових актів, міжнародних договорів, угод, конвенцій, згода на обов'язковість виконання яких надана Верховною Радою України та на основі цього Статуту.

3. Профспілка буде відносини з органами державної влади та місцевого самоврядування, роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, політичними партіями, іншими громадськими організаціями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законодавства, договорів та угод.

4. Профспілка, її організаційні ланки взаємодіють та співпрацюють з іншими профспілками та їх об'єднаннями, що діють в Україні, можуть входити на добровільних засадах до асоціацій, федерацій, конфедерацій, інших об'єднань профспілок України та вільно виходити з них згідно з їх статутами (положеннями).

Профспілка співпрацює з профспілками інших країн, може входити до міжнародних профспілкових та інших міжнародних організацій та об'єднань, які представляють інтереси працівників, брати участь у їх діяльності.

II. Мета і завдання, принципи діяльності Профспілки

5. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

6. З метою реалізації своїх статутних та програмних завдань Профспілка в установленому законодавством порядку:

6.1. Може брати участь у виборчому процесі відповідно до чинного законодавства, взаємодіяти з депутатськими комісіями і групами, співпрацювати з політичними партіями, виборчими блоками під час виборчої кампанії, пропонувати для включення в їх виборчі списки авторитетних членів профспілкових організацій відповідного рівня, надавати допомогу членам Профспілки, які самовисуваються кандидатами в депутати місцевих рад та на посади їх голів.

6.2. Захищає право членів Профспілки на працю, бере участь у розробленні та здійсненні державної політики в галузі трудових відносин, оплати праці, охорони праці, соціального захисту та житлово-побутового забезпечення.

Має право вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади та місцевого самоврядування про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, які стосуються соціально-трудової сфери, брати участь у розгляді органами державної влади та органами місцевого самоврядування, а також роботодавцями, їх об'єднаннями, іншими об'єднаннями громадян своїх пропозицій.

6.3. Як представник застрахованих осіб бере участь в управлінні державним соціальним страхуванням. Направляє до органів державної влади і управління освітою вимоги і пропозиції щодо внесення змін або скасування законів і нормативних актів, які обмежують права та інтереси членів Профспілки, прийняття нових.

6.4. Веде переговори, укладає колективні договори та угоди, контролює їх виконання роботодавцями та їх об'єднаннями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

6.5. Здійснює контроль за дотриманням роботодавцями трудового законодавства, надає членам Профспілки необхідну безкоштовну юридичну допомогу.

6.6. Представляє права та інтереси членів Профспілки за їх дорученням при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

Представляє інтереси працівників при вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) у порядку, встановленому законодавством, направляє своїх представників для участі в роботі примирних комісій, трудових арбітражів та інших органів, які розглядають колективний трудовий спір (конфлікт).

Має право представляти інтереси членів Профспілки в частині реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, міжнародних судових установ.

6.7. Для захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів працівників, усіх членів Профспілки має право на організацію та проведення страйків, зборів, мітингів, походів і демонстрацій відповідно до чинного законодавства.

6.8. Вносить пропозиції щодо визначення головних критеріїв життєвого рівня, прожиткового мінімуму, розмірів заробітної плати та умов оплати праці, пенсій та соціальних виплат працівників закладів і установ освіти, стипендій студентів, аспірантів, докторантів, учнів та інших, політики ціноутворення; розробки соціальних програм, спрямованих на створення умов, які забезпечують їх гідне життя та соціальний захист у разі повної, часткової або тимчасової втрати працездатності, безробіття, а також у старості та в інших випадках, передбачених законодавством.

6.9. Сприяє організації та проводить культурно-освітню роботу серед членів Профспілки.

Бере участь у створенні умов для загальнодоступного користування членами Профспілки та членами їх сімей надбаннями української національної культури, культур національних меншин, які проживають на території України, світової культури.

6.10. Здійснює громадський контроль за додержанням законодавства про працю та про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці та навчання, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників і осіб, які навчаються, спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту. У разі загрози життю та здоров'ю працівників вимагає від роботодавця негайного припинення робіт на робочих місцях, виробничих дільницях та майстернях, цехах та інших структурних підрозділах або на підприємстві, в установі, організації галузі на час, необхідний для усунення загрози життю або здоров'ю працівників і осіб, які навчаються.

У разі необхідності проводить незалежну експертизу умов праці та навчання, об'єктів виробничого призначення, що проєктуються, будуються чи експлуатуються, на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків і профзахворювань на виробництві та дає свої висновки про них.

Для здійснення цих функцій може створювати службу правової допомоги, правову, технічну інспекції праці, комісії, затверджувати положення про них.

Уповноважені представники Профспілки мають право вносити роботодавцям, органам виконавчої влади та місцевого самоврядування подання, які є обов'язковими для розгляду роботодавцями, та одержувати від них аргументовані відповіді.

6.11. Інформує членів Профспілки про свою діяльність та її результати шляхом використання засобів масової інформації та електронного зв'язку, на семінарах та навчаннях профспілкового активу. Має право бути засновником засобів масової інформації та здійснює видавничу діяльність відповідно до чинного законодавства.

6.12. Має право одержувати безоплатно від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців та їх об'єднань інформацію з питань, що стосуються трудових і соціально-економічних прав та законних інтересів своїх членів, інформацію про результати господарської діяльності підприємств, установ, організацій, статистичні дані від Державного комітету статистики України з питань праці та соціально-економічних питань, виробничого та невиробничого травматизму, профзахворювань.

6.13. З метою реалізації статутних завдань може здійснювати необхідну господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому

порядку підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи, формувати відповідні фонди, кредитні спілки.

6.14. Налагоджує та підтримує зв'язки з іншими профспілками та профспілковими об'єднаннями та організаціями України, зарубіжних країн, укладає з ними договори (угоди).

6.15. Здійснює соціальний і правовий захист профспілкових працівників, профспілкового активу. Організовує навчання і підвищення кваліфікації профспілкових кадрів і профактиву.

Для вирішення статутних завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації профспілкових кадрів має право за рахунок власних коштів створювати навчальні, культурно-освітні заклади, правові, соціологічні центри та центри незалежних експертиз.

6.16. Бере участь у розробленні державної політики зайнятості населення, проводить спільні консультації з цих проблем з роботодавцями, органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, пропонує заходи щодо спільного захисту членів Профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємств, установ, організацій галузі, має право вносити пропозиції відповідним органам про перенесення термінів або тимчасове припинення чи скасування заходів, пов'язаних з вивільненням працівників. Здійснює контроль за виконанням законодавства про зайнятість.

6.17. Представляє права та інтереси працівників освіти у відносинах з роботодавцем в управлінні підприємствами, установами, організаціями, а також у випадках приватизації об'єктів державної та комунальної власності, направляє своїх представників для участі в роботі комісій з приватизації.

6.18. Організовує та здійснює громадський контроль за реалізацією прав членів Профспілки у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги.

Через своїх представників бере участь у діяльності експертних, консультативних та наглядових рад при органах та закладах охорони здоров'я.

6.19. Організовує оздоровлення та відпочинок членів Профспілки та членів їх сімей. Бере участь у розвитку фізичної культури, спорту, туризму, міжнародної, науково-інноваційної діяльності, громадського харчування, сприяє працевлаштуванню студентів шляхом створення клубів, центрів, гуртків тощо.

6.20. Бере участь в охороні довкілля, захисті населення від негативного екологічного впливу, сприяє діяльності громадських природоохоронних

організацій, може проводити громадські екологічні експертизи, здійснювати іншу не заборонену чинним законодавством діяльність у цій сфері.

6.21. Здійснює свої повноваження через виборні органи (далі – профспілкові органи).

6.22. Здійснює за рішеннями профспілкових органів Профспілки, її організаційних ланок, прийнятими в установленому порядку, виплати чи відшкодування на користь члена Профспілки.

7. Профспілка організовує свою діяльність, виходячи з демократичних принципів:

7.1. Добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї.

7.2. Виборності всіх профспілкових органів знизу доверху.

7.3. Рівності прав членів Профспілки.

7.4. Забезпечення представництва основних професійних груп галузі у профспілкових органах.

7.5. Розмежування повноважень, визначення компетенції всіх профспілкових органів та їх самостійності у вирішенні питань, що відносяться до їхніх повноважень.

7.6. Свободи дискусії, поваги до думки меншості на стадії обговорення питань та обов'язковості виконання прийнятих рішень.

7.7. Звітності всіх профспілкових органів перед профспілковими організаціями, що їх обрали, підпорядкованості нижчих за рівнем профспілкових органів вищим.

7.8. Колегіальності в роботі організації та профспілкових органів і особистої відповідальності за виконання прийнятих рішень і профспілкових доручень.

7.9. Єдності профспілкового руху, солідарності всіх членів Профспілки, всіх її структур у реалізації статутних завдань.

7.10. Взаємної відповідальності профспілкових органів усіх рівнів.

7.11. Нормованого відрахування членських внесків.

III. Члени професійної спілки, їх права та обов'язки

8. Членом Профспілки може бути громадянин України, який визнає цей Статут, сплачує членські внески, як правило, працює або навчається в закладі, установі освіти незалежно від форм власності і видів господарювання або працював у них до виходу на пенсію і не є членом іншої профспілки.

Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни, які проживають на території України на законних підставах та працюють або навчаються в сфері освіти.

9. Вступ у Профспілку і вихід із неї здійснюється на добровільній основі в індивідуальному порядку на підставі особистої заяви, поданої до первинної профспілкової організації і розглянутої на засіданні відповідного профспілкового органу.

10. Члени Профспілки перебувають на обліку в профспілковій організації за місцем роботи або навчання. Їм видається профспілковий квиток єдиного зразка, який зберігається в них. За членами Профспілки, які перейшли на роботу з установ, організацій або підприємств, працівники яких об'єднуються іншою профспілкою, зберігається стаж профспілкового членства.

11. Профспілковий стаж і право перебувати на обліку в профспілковій організації за місцем попередньої роботи або проживання зберігається:

11.1. За особами, які знаходяться у відпустці для догляду за дитиною.

11.2. За працівниками, які тимчасово зайняті на сезонних роботах, за умови їх повернення на роботу в заклади, установи освіти.

11.3. За пенсіонерами, які припинили роботу в закладах, установах освіти, у зв'язку з виходом на пенсію.

11.4. За безробітними і тимчасово непрацюючими з поважних причин.

11.5. За студентами, аспірантами, учнями, які знаходяться в академічній відпустці та поновлюються.

11.6. За студентами-бакалаврами, які вступають для продовження навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра; спеціалістами, магістрами, які вступають до аспірантури.

12. Стаж профспілкового членства обчислюється з часу ухвалення рішення відповідного профспілкового органу про прийняття до Профспілки на підставі поданої заяви.

13. Члени Профспілки мають право:

1) На здійснення представництва та захист Профспілкою їх трудових, соціально-економічних прав та інтересів в органах державної влади та місцевого самоврядування, в судових органах.

2) На правовий захист, безкоштовну юридичну та іншу допомогу з питань соціально-економічних і трудових відносин.

3) На звернення до всіх профспілкових органів і одержання від них аргументованих відповідей.

4) На участь у загальних зборах членів Профспілки (далі - профспілкові збори), конференціях, акціях та інших заходах, які проводить Профспілка.

5) На вільне обговорення питань, які розглядаються на зборах, засіданнях профспілкових органів різних рівнів, у засобах масової інформації; на висловлення власної точки зору, внесення пропозицій до резолюцій і постанов профспілкових органів, участь у виробленні програмних документів Профспілки.

6) На одержання інформації про роботу профспілкових органів та прийняті ними рішення, участь у роботі відповідних профспілкових органів з питань, що стосуються їх особисто.

7) Обирати і бути обраним до профспілкових органів усіх рівнів, за винятком обмежень, встановлених чинним законодавством, Законом України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» і цим Статутом.

8) На отримання за рішенням профспілкових органів матеріальної (цільової та нецільової благодійної) допомоги, зокрема на оздоровлення, премій, грошових заохочень, виплат з нагоди професійних, державних свят чи днів народження та інших профспілкових виплат, не заборонених законодавством, пільгових путівок на санаторно-курортне лікування та відпочинок, відшкодування коштів на придбання ліків, оплату юридичних послуг, користування разом з членами сім'ї культурно-спортивними та оздоровчими закладами тощо.

9) На сприяння в перекваліфікації і працевлаштуванні при безробітті.

10) На участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням.

14. Члени Профспілки за активну участь у діяльності Профспілки рішенням профспілкових органів Профспілки можуть бути нагороджені профспілковими відзнаками, заохочуватись морально та матеріально.

Профспілкові органи можуть ініціювати представлення своїх членів до державних, відомчих та інших нагород.

15. Роботодавці не можуть бути членами виборних органів Профспілки будь-якого рівня.

16. Члени профспілкових органів, їх керівники, які не звільнені від основної роботи, можуть одержувати за роботу в Профспілці винагороду, розмір якої визначається згідно з нормативними документами Профспілки в межах коштів, передбачених на оплату праці профспілкових працівників.

Члени Профспілки, обрані до складу профспілкових органів, мають додаткові гарантії, передбачені законодавством і нормативними документами галузевої Профспілки та об'єднань профспілок.

17. Члени Профспілки зобов'язані:

- 1) Визнавати і виконувати Статут Профспілки.
- 2) Регулярно сплачувати членські внески.
- 3) Брати участь у діяльності первинної профспілкової організації, у якій вони перебувають на обліку.
- 4) Виконувати рішення профспілкових органів.
- 5) Не допускати дій, що наносять збитки профспілковій організації, перешкоджають досягненню мети і виконанню завдань Профспілки, порушують єдність Профспілки, вносять розкол у її ряди.
- 6) Дотримуватись умов колективного договору (угоди).

18. Член Профспілки за порушення вимог Статуту, зокрема через несплату членських внесків без поважних причин протягом 3 місяців, може бути виключений із Профспілки.

19. Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах профгрупи, профспілкової організації структурного підрозділу, первинної профспілкової організації або відповідного профспілкового органу в присутності члена Профспілки.

У випадку відмови члена Профспілки без поважних причин бути особисто присутнім це питання може вирішуватися за його відсутності. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 присутніх на зборах або засіданні відповідного профспілкового органу.

20. Скасувати рішення про виключення з Профспілки можуть збори або відповідний профспілковий орган, які винесли його, або вищий за рівнем профспілковий орган.

Член Профспілки, виключений з її лав, має право в місячний строк оскаржити рішення про виключення у вищий за рівнем профспілковий орган.

Профспілковий орган, у який оскаржено рішення про виключення, всебічно розглядає обставини його прийняття й у місячний строк з дня отримання звернення письмово повідомляє заявника і первинну профспілкову організацію або відповідний профспілковий орган, що приймали рішення про результати розгляду.

Член Профспілки, який був виключений з її лав, може бути прийнятий у члени Профспілки на загальних підставах.

IV. Основи організаційної структури Профспілки

21. Структура Профспілки організовується за адміністративно-територіальним, територіальним принципами та галузевою сферою діяльності.

До структури Профспілки входять організаційні ланки:

– територіальні організації Профспілки: Кримська республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки; районні, районні в містах, міські, селищні, сільські організації Профспілки; об'єднані організації Профспілки, які діють на території одного або декількох міст, селищ, сіл (далі – об'єднані організації Профспілки);

– первинні профспілкові організації закладів, установ освіти, міст, селищ, сіл.

22. Організаційними ланками Профспілки є:

22.1. Кримська республіканська, обласні, Київська та Севастопольська міські організації Профспілки, які об'єднують районні, районні в містах, міські, селищні, сільські, об'єднані організації Профспілки та первинні профспілкові організації закладів вищої, фахової передвищої, професійно-технічної (професійної) освіти, первинні профспілкові організації інших установ, підприємств, організацій.

22.2. Районні організації Профспілки, які об'єднують міські, селищні, сільські організації Профспілки, об'єднані організації Профспілки та первинні профспілкові організації закладів, установ освіти (зокрема закладів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти, інших установ, підприємств, організацій).

22.3. Міські, селищні, сільські організації Профспілки, об'єднані організації Профспілки, які об'єднують первинні профспілкові організації закладів, установ освіти.

22.4. Первинні профспілкові організації, які діють у закладах, установах освіти, містах, селищах, селах.

22.5. Організаційні ланки Профспілки всіх рівнів діють згідно з цим Статутом та можуть мати положення про них.

23. Вищими профспілковими органами в організаційних ланках Профспілки є:

23.1. У первинній профспілковій організації – загальні збори (конференція).

23.2. У територіальній організації Профспілки – конференція.

24. Вищим профспілковим органом Профспілки є з'їзд.

25. Терміни скликання, пропозиції до порядку денного, норму представництва та порядок виборів делегатів на конференції, з'їзд визначаються відповідними профспілковими органами.

Профспілковими органами в Профспілці є:

- профспілковий комітет, президія, профспілкове бюро для первинних профспілкових організацій;
- комітет/рада, президія для територіальних організацій;
- Центральний комітет, президія Центрального комітету, бюро президії Центрального комітету.

Повноваження профспілкових комітетів, профспілкових бюро, комітетів/рад, президій, визначаються цим Статутом та відповідними положеннями (за наявності), що приймаються на зборах, конференціях.

Повноваження Центрального комітету, його президії та бюро президії визначаються цим Статутом.

26. Профспілкові збори, конференції обирають (формують шляхом прямого делегування) відповідні профспілкові органи:

26.1. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (далі – профком) (профспілковий організатор (далі – профорганізатор) – для організацій чисельністю менше 15 членів) з терміном повноважень 5 років.

26.2. У територіальних організаціях Профспілки - профспілкові органи організацій Профспілки - комітети/ради з терміном повноважень 5 років.

27. З'їзд обирає або формує на засадах прямого делегування профспілковий орган Профспілки – Центральний комітет Профспілки з терміном повноважень 5 років.

28. Профспілковими представниками є профгрупорг, голова профспілкової організації структурного підрозділу, профорганізатор, голова первинної профспілкової організації, голова територіальної організації Профспілки, голова Профспілки працівників освіти і науки України, їх заступники, які обираються на звітно-виборних зборах, конференціях, з'їзді, інша особа, уповноважена на представництво відповідного профспілкового органу.

Керівники територіальних організацій Профспілки, їх заступники беруть участь у роботі відповідних територіальних конференцій як делегати за посадою.

Профспілкові органи координують діяльність нижчих за рівнем профспілкових органів.

29. Кількісний склад і порядок формування профспілкових органів визначається відповідними профспілковими органами, звітно-виборними зборами, конференціями, з'їздом.

Формування територіальних профспілкових органів може здійснюватися шляхом прямого делегування з правом подальшої заміни делегованих.

У період між звітно-виборними конференціями виключення та включення осіб, делегованих до складу відповідних та вищих за рівнем профспілкових органів відбувається на засіданнях цих профспілкових органів.

Керівники профспілкових організацій усіх рівнів є головами відповідних профспілкових органів. Заступники керівників профспілкових організацій усіх рівнів є заступниками голів відповідних профспілкових органів.

На засіданнях профспілкових органів головують керівники цих органів, а в разі їх відсутності – їх заступники або інша уповноважена особа.

30. Профспілкові органи організаційних ланок Профспілки, їх голови, заступники обираються закритим (таємним) або відкритим голосуванням.

У такому ж порядку обираються делегати на конференції і з'їзди.

Обраними вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів від загальної кількості тих, що взяли участь у голосуванні за наявності кворуму.

30.1. Конференції можуть подовжувати повноваження цих делегатів до закінчення звітно-виборчого періоду.

31. Дострокові вибори будь-якого профспілкового органу, керівників та їх заступників можуть бути проведені на вимогу не менше однієї третини членів Профспілки, які об'єднуються відповідною профспілковою організацією, або за рішенням вищого за рівнем профспілкового органу, який має право ініціювати проведення засідань нижчих за рівнем профспілкових органів.

У разі проведення дострокових виборів члени профспілкового органу, керівники та їх заступники обираються на термін до закінчення звітно-виборчого періоду.

32. Профспілкові збори, засідання профспілкових органів усіх рівнів, вважаються правомочними, якщо в них бере участь більше половини членів первинної профспілкової організації або профспілкового органу відповідно.

Профспілкові конференції, з'їзди вважаються правомочними, якщо в їх роботі бере участь більше половини делегатів.

32.1. Вищі профспілкові органи організаційних ланок Профспілки (профспілкові збори, конференції), вищий профспілковий орган Профспілки (з'їзд) та засідання профспілкових органів усіх рівнів (комітетів/рад, Центрального комітету та їх президій) можуть проводитись дистанційно в режимі відеоконференцій. Рішення профспілкових органів усіх рівнів можуть прийматися також шляхом опитувального голосування.

33. Рішення профспілкових зборів, конференцій, з'їздів і відповідних профспілкових органів приймаються у формі постанов більшістю голосів присутніх, якщо інше не передбачено цим Статутом.

34. Профспілкові органи та особи, які їх очолюють, персонально несуть відповідальність перед профспілковими організаціями, які їх обрали, та вищими за рівнем профспілковими органами за виконання в профспілкових організаціях положень Статуту Профспілки.

35. При прийнятті рішень профспілкові збори, конференції, з'їзди, профспілкові органи зобов'язані розглядати всі точки зору. Меншість має право захищати і роз'яснювати свої пропозиції, фіксувати їх у протоколах.

Рішення, прийняті більшістю присутніх, є обов'язковими для всіх членів Профспілки, включаючи меншість.

36. Рішення профспілкового органу, що не відповідають нормам чинного законодавства України, положенням Статуту і нормативним документам Профспілки, можуть бути скасовані вищим за рівнем профспілковим органом.

37. Профспілкові органи можуть скликати для обговорення та підготовки проєктів рішень цих органів збори активу первинних профспілкових організацій, територіальних організацій Профспілки.

38. Профспілкові органи всіх рівнів забезпечують навчання профспілкового активу, інформують членів Профспілки, звітують перед ними про свою роботу, надають вищим за рівнем профспілковим органам статистичну та фінансову звітність, інформують їх про свою діяльність і прийняті рішення, ведуть документацію за встановленими формами і переліком.

39. Керівники, їх заступники, члени профспілкових органів, які втратили довіру, допустили порушення Статуту Профспілки, можуть бути звільнені або виведені із складу цих органів за рішенням зборів, конференцій. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього подано більше половини голосів за наявності кворуму.

Члени профспілкового органу, які втратили з ним зв'язок внаслідок тривалої хвороби, зміни місця роботи або місця проживання, виводяться із його складу. Поповнення складу профспілкового органу здійснюється згідно із встановленим порядком формування цих профспілкових органів.

40. Для врахування професійних інтересів працівників, які є членами Профспілки, у складі профспілкових органів можуть утворюватися ради, секції, постійні чи тимчасові комісії за основними напрямками роботи, кількість і склад яких визначає відповідний профспілковий орган.

При профспілкових органах можуть утворюватися асоціації, ради, інші об'єднання профспілкових організацій та профспілкових органів з метою сприяння в досягненні програмних завдань Профспілки, якщо діяльність цих об'єднань не суперечить нормам цього Статуту.

Для перевірки повноважень членів Профспілки, делегованих до складу профспілкових органів, збори, конференція, з'їзд обирають мандатну комісію.

41. Для забезпечення діяльності профспілкових органів формуються їх виконавчі апарати.

V. Первинні профспілкові організації

42. Первинна профспілкова організація створюється за наявності не менше 3 членів Профспілки, які працюють або навчаються, як правило, в одному закладі, установі освіти, інших установах, підприємствах, організаціях.

Якщо в трудовому колективі є менше ніж 3 члени Профспілки, то їх включають до складу найближчої первинної профспілкової організації галузі згідно з рішенням комітету/ради відповідної територіальної організації Профспілки.

42.1. У закладах вищої, фахової передвищої або професійної (професійно-технічної) освіти може створюватися об'єднана профспілкова організація (працівників, студентів, аспірантів, докторантів, учнів) або окремі: первинна профспілкова організація працівників та первинна профспілкова організація студентів, учнів тощо.

Профспілкові організації закладів фахової передвищої освіти (які не є структурними підрозділами закладів вищої освіти), заклади вищої освіти мають права, передбачені для територіальних організацій Профспілки щодо їх структурування відповідно до Статуту та положень про ці організації (за наявності).

43. Первинна профспілкова організація вважається створеною за умови, що члени Профспілки або особи, які ініціюють її створення, на зборах прийняли рішення та повідомили вищий за рівнем профспілковий орган про своє приєднання до Профспілки.

Відповідний вищий за рівнем профспілковий орган розглядає питання про взяття на облік первинної профспілкової організації не пізніше місяця з дня отримання рішення про її створення.

44. Первинна профспілкова організація керується у своїй діяльності Статутом Профспілки, положенням про первинну профспілкову організацію (за наявності), програмними документами і рішеннями профспілкових органів, чинним законодавством. У межах повноважень, визначених Статутом Профспілки, вона визначає пріоритетні напрями своєї діяльності, вирішує питання власної структури.

45. У первинній профспілковій організації згідно з рішенням зборів або конференції (а в період між зборами або конференціями – рішенням профспілкового комітету) можуть створюватися за виробничим або професійним принципами структурні підрозділи: профспілкові організації (установ, організацій, закладів, філій, факультетів, інститутів тощо), профспілкові групи різних категорій працівників (педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень, студентів, учнів тощо). 46. Профспілкові збори проводяться за необхідністю, але не рідше 2 разів на рік.

Щорічно в терміни, визначені первинною профспілковою організацією або вищим за рівнем профспілковим органом, проводяться звітні збори (конференції).

Звітно-виборні збори (конференції) проводяться в терміни, визначені цим Статутом, але не рідше ніж один раз у 5 років.

47. На звітно-виборчих профспілкових зборах, конференціях обираються:

47.1. У профспілковій групі – профспілковий груповий організатор (профгрупорг), його заступник (заступники) терміном повноважень до 5 років.

47.2. У профспілковій організації структурного підрозділу – профспілкове бюро (далі – профбюро), голова профбюро, його заступник (заступники) терміном повноважень до 5 років..

47.3. У первинній профспілковій організації – профспілковий комітет (профорганізатор – в організаціях чисельністю менше 15 осіб), голова первинної профспілкової організації, його заступник (заступники) терміном повноважень 5 років.

48. Профспілковий комітет здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством, цим Статутом, положенням про первинну профспілкову організацію (за наявності), статутами закладів, установ освіти, органів управління освітою, інших установ, підприємств, організацій, програмними документами, рішеннями з'їздів, конференцій, пленумів та президій вищих профспілкових органів, іншими нормативними документами, що регулюють внутрішньоспілкову діяльність.

49. Профспілковий комітет первинної профспілкової організації (профспілковий організатор):

49.1. Скликає профспілкові збори (конференції), організовує виконання їх рішень, рішень вищих за рівнем профспілкових органів, враховує зауваження і пропозиції профспілкової організації, проводить свої засідання не менше одного разу в квартал.

Організовує і планує роботу первинної профспілкової організації на період між профспілковими зборами (конференціями). Здійснює прийом та облік членів Профспілки, організовує і контролює сплату членських внесків, забезпечує своєчасне і в повному обсязі перерахування сум членських внесків для діяльності вищих за рівнем профспілкових органів.

49.2. Укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору.

Разом з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду та змін норм праці.

49.3. Разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників підприємств, установ, організації, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних ставок, схем посадових окладів, умов запровадження та розмір надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат.

Контролює правильність нарахування зарплати, стипендій та інших виплат.

49.4. Разом з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності, розкладу занять, надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо.

49.5. Разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку підприємства, установи, організації, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників, бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг.

Заслуховує інформації керівників закладів, установ освіти про виконання зобов'язань за колективним договором, заходів щодо організації і поліпшення умов праці, матеріально-побутового і культурного обслуговування працівників, вимагає усунення виявлених недоліків.

Вносить до органів державної влади та місцевого самоврядування, управління галузі пропозиції з цих питань.

49.6. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства, установи або організації та разом із власником або уповноваженим органом вносить їх на розгляд трудового колективу.

49.7. Представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді індивідуальних трудових спорів та за дорученням трудового колективу в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню.

49.8. Приймає рішення про вимогу до власника або уповноваженого ним органу розірвати трудовий договір (контракт) з керівником підприємства, установи або організації, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі в переговорах щодо укладання або зміни колективного договору; не виконує зобов'язань за колективним договором, якщо цей профспілковий орган уклав колективний договір.

49.9. Дає згоду або відмовляє в згоді на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця з працівником, який є членом Профспілки працівників освіти і науки України, організаційна ланка якої діє в закладі, установі освіти, у випадках, передбачених чинним законодавством.

49.10. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці, здійснює контроль за відшкодуванням підприємством, установою або організацією

шкоди, заподіяної працівникам каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виробництвом або виконанням ними трудових обов'язків.

49.11. Здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням на підприємстві, в установі або організації безпечних та нешкідливих умов праці, навчання, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків.

49.12. Здійснює контроль за підготовкою та поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей, наданням пенсіонерам та особам з інвалідністю, які до виходу на пенсію працювали на підприємстві, в установі або організації, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами згідно із статутом підприємства, установи або організації та колективним договором.

49.13. Разом із роботодавцем у встановленому порядку розподіляє житлову площу в будинках, збудованих за кошти або за участю підприємства, установи або організації, а також ту житлову площу, яка надається власникові в розпорядження в інших будинках, контролює житлово-побутове обслуговування працівників, організовує громадський контроль за дотриманням законодавства про житло, сприяє організації кооперативного та індивідуального будівництва, розвитку підсобного господарства, колективного садівництва та городництва.

Разом із власником або уповноваженим ним органом розподіляє фонд матеріального заохочення і фонд соціально-культурних заходів та житлового будівництва за встановленими напрямками, затверджує кошториси витрачання цих фондів після обговорення і схвалення їх трудовими колективами, а також визначає розміри премій та інших видів заохочення, матеріальної допомоги і винагороди за річні підсумки роботи закладу, установи освіти з фонду матеріального заохочення.

49.14. Здійснює громадський контроль за роботою підприємств торгівлі, громадського харчування, поліклінік, гуртожитків, інших комунально-побутових підприємств, що функціонують у закладах освіти та обслуговують працівників цих закладів, домагається поліпшення їх діяльності.

49.15. Висуває свої кандидатури до складу комісії по трудових спорах, яка обирається загальними зборами трудового колективу.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, вирішує питання про представництво інтересів членів Профспілки в судових органах при вирішенні індивідуальних трудових спорів.

49.16. Сприяє розвитку серед працівників, студентів та членів їх сімей самодіяльної художньої творчості, фізичної культури, спорту, туризму, використовує кошти, які відраховує роботодавець згідно з колективним договором на культурно-масову і фізкультурну роботу.

49.17. Розробляє та затверджує щорічний кошторис витрат з урахуванням усіх видів надходжень, звітує про його виконання перед членами профспілкової організації.

49.18. Від імені членів Профспілки здійснює розпорядження коштами, іншим майном, що належить профспілковій організації на праві власності.

З метою реалізації статутних завдань Профспілки приймає рішення про здійснення необхідної господарської та фінансової діяльності шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій із статусом юридичної особи, про формування відповідних фондів, кредитних спілок.

49.19. Формує штати профспілкових працівників виконавчого апарату відповідно до обсягу роботи та наявних коштів.

49.20. Представляє інтереси застрахованих осіб у комісії із соціального страхування.

49.21. Розробляє пропозиції та плани щодо організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників для подання до комісії соціального страхування підприємства, установи, організації та бере участь у їх реалізації через своїх повноважних представників.

49.22. Надає вищим за рівнем профспілковим органам інформацію, що стосується діяльності первинної профспілкової організації, фінансову, статистичну звітність, веде документацію за встановленими формами і переліком, забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату членами Профспілки профспілкових внесків.

У порядку, передбаченому чинним законодавством, може створювати касу громадської взаємодопомоги.

50. У первинній профспілковій організації з чисельністю понад 1000 членів профспілковий комітет для ведення поточної роботи може обирати

президію на термін своїх повноважень, делегувати профспілковим організаціям структурних підрозділів окремі права, що належать до компетенції профкому.

Комітет/рада відповідним рішенням може делегувати президії частину своїх повноважень, визначеним цим Статутом.

51. Роботу профспілкового комітету організують його голова і заступник (заступники). Їх конкретні обов'язки і повноваження визначаються цим Статутом, іншими нормативними документами Профспілки, посадовими обов'язками, визначеними профкомом первинної профспілкової організації.

52. Профбюро і їх голови організують профспілкову роботу у відповідних підрозділах трудових, студентських колективів, забезпечують виконання рішень профспілкових органів, зборів, конференцій.

53. Профспілковий груповий організатор (профгрупорг) здійснює індивідуальну роботу серед членів Профспілки, залучає кожного з них до громадської діяльності, піклується про оплату їх праці, поліпшення умов праці, навчання, побуту та відпочинку.

54. Профорганізатор здійснює функції, передбачені пунктами 49.1 – 49.18 та 49.20 – 49.22 цього Статуту.

VI. Територіальні організації Профспілки, прирівняні до них згідно з абзацом 2 пункту 42.1. Статуту

55. Територіальні організації Профспілки створюються з метою об'єднання і координації спільних дій організацій для виконання статутних вимог і захисту прав та інтересів членів Профспілки.

З метою представництва та захисту прав та інтересів членів Профспілки, вирішення спільних соціально-економічних питань можуть створювати об'єднання з профспілковими організаціями інших галузей, які діють на даній території, укладати про це угоди та затверджувати статут (положення) об'єднання.

56. Звітно-виборні конференції територіальних організацій Профспілки проводяться не рідше одного разу в 5 років.

У випадку неможливості проведення профспілкових зборів, конференцій з певних причин (епідемії, пожежі, військові конфлікти, аварії, несприятливі метеорологічні умови, страйки тощо) вищий за рівнем профспілковий орган приймає рішення про подовження повноважень профспілкових органів, їх голів, членів профспілкових органів, делегатів попереднього скликання.